



CURRÍCULUM VITAE

Nombre: Elsa Fabiola Sifuentes Ortiz

Cargo y Adscripción:

Secretaria de Estudio y Cuenta adscrita al Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Formación Académica:

Licenciatura en Derecho.

Experiencia Laboral:

- Responsable de Procedimientos Legales y Contratos, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de los Servicios de Salud de Coahuila de Zaragoza.
- Subdirectora de asuntos jurídicos del H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Directora de Asuntos Jurídicos del H. Congreso del estado de Coahuila de Zaragoza, con carácter interina.
- Asesora jurídica en la LXI Legislatura del Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Representante legal, Coordinadora y asesora jurídica, del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Saltillo Coahuila de Zaragoza.
- Auditora interna del Sistema de Gestión de Calidad norma ISO 9001:2015
- Mediadora pública en el Centro de Mediación y Conciliación DIF Saltillo.
- Procuradora municipal de niños, niñas y la familia de Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
- Auditora interna del Sistema de Gestión de Calidad Norma ISO 9001:2008
- Auditora Interna del Sistema de Gestión de Calidad Norma ISO 9001:2008.

TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

- Abogada litigante en las diversas áreas del derecho laboral, administrativo, penal, civil, juicios de amparo indirecto y directo, asesoría a personas físicas y morales.
- Tribunal Superior de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Actuario adscrita al Juzgado Primero Letrado en materia civil, con residencia en esta ciudad de Saltillo, Coahuila.
- Actuario adscrita al Juzgado Primero de Primera Instancia en materia penal, con residencia en esta ciudad.
- Secretaria de Acuerdo y Trámite del Juzgado Primero de Primera Instancia en materia penal, con residencia en esta ciudad, con carácter interino.
- Secretaria de Acuerdo y Trámite del Juzgado Primero Letrado en materia penal, con residencia en esta ciudad con carácter de Interino.

Cursos y Diplomados:

- Posgrado En La Especialidad De Buen Gobierno, En El Centro De Estudios Superiores En Gestión Pública.
- Diplomado En La Ley General De Responsabilidades Administrativas, Impartido Por La Auditoria Superior Del Estado De Coahuila
- Ponente En Encuentro Nacional De Transparencia Legislativa, Chetumal 2019. "Más Allá De Cumplir"
- Armonización E Implementación En Materia Legislativa En Materia De Archivos, Impartida Por Instituto Coahuilense De Acceso A La Información
- Taller De Redacción De Sentencias, Impartido Por Escuela Judicial Electoral Del Tribunal Electoral Del Poder Judicial De La Federación.
- Diseño De Matriz De Indicadores De Resultados.
- Seguridad Digital.
- Sistema de Quejas y Denuncias.
- Elaboración de Libros Blancos.
- Entrega Recepción.
- Certificación de Mediadora Pública, emitido por el Centro Medios Alternos del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza (CEMASC).
- Certificación como Auditor Interno de la Norma ISO 9001:2008, emitido por Tüv Süd América de México S.A. de C.V.

- Certificación de Auditor Interno bajo la Norma de Calidad 9001:2015 y Gestión de Riesgos, basado en ISO 31000:2009, emitido por Tüv Süd América de México S.A. de C.V.
- Diplomado en "Seguridad Ciudadana, Prevención de la Violencia y Delincuencia"
- Capacitación en Círculos de Paz y Justicia Restaurativa, impartido por Arte Activo A.C. y la Sociedad Científica de Justicia Restaurativa, Delegación Coahuila.
- Cursos impartidos por la Secretaría de Gobernación y el Consejo Nacional para prevenir la Discriminación, en diversos temas.